

**Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen johtajan valinta**

Khall 10.09.2024 § 314  
423/01.01.01/2024

## Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Minna Vesterinen, puh 040 545 5793,  
Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kunnanhallitus on 13.8.2024 § 260 päättänyt julistaa Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen johtajan viran avoimeksi (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2:4 §). Työllisyysalueen johtajan tehtävän kuvaan kuuluu työllisyysalueen johtaminen ja kehittäminen, yhteistyö työllisyysalueen kuntien kesken sekä työllisyysalueiden välisen yhteistyön kehittäminen ja yhteistyösopimusten seuranta. Työllisyysalueen johtaja osallistuu talouden suunnitteluun ja valvontaan yhdessä työllisyysalueenjooston ja ohjausryhmän kanssa.

Työllisyysalueen johtaja tulee työskentelemään Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen tulevien TE-palveluiden uudistusta eteenpäin vievänä valmistelijana ja esittelijän roolissa. Esittelijänä toimessaan työllisyysalueen johtajaan sovelletaan virkavastuuta. Kyseessä on julkista valtaa käyttävä viranhaltija.

Viran kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakuilmoituksella todettiin lisäksi, että valinnassa arvostetaan johtamiskokemusta, kehittävää otetta työllisyysalueen oinaispiirteiden ja verkostojen tuntemusta sekä työllisyttä ohjaavan lainsäädännön hallintaa. Hakuaika virkaan on ollut esillä ajalla 14.8.2024–29.8.2024 Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja kunnan ilmoitustaululla. Viran hakuilmoitus on oheismateriaalina, samoin hakijayhteenveto.

Määräaikaan mennessä työllisyysalueen johtajan virkaan jätti hakemuksensa yhteensä kuusi hakijaa, joista neljä oli kelpoisuusehdot täyttäviä. Hakijoista kaksi kutsuttiin 3.9.2024 suoritettuun haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja henkilöstöasiantuntija.

Hallintosäännön 53 §:n perusteella toimialansa vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää kunnanhallitus.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

## Päätösehdotus

Kittilän kunnanhallitus päättää valita Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen johtajaksi Tero Hyttisen 1.10.2024 alkaen. Perusteena on, että hän on koulutuksen, työkokemuksen, työllisyysalueen osaamisen ja sitä ohjaavan lainsäädännön tuntemuksen sekä haastattelusta saadun kokonaisarvion perusteella virkaan sopiva. Kokonaispalkka virkasuhteen alussa on 6000 euroa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kittilän kunta

Yhteisöpalvelut

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Yhteisöpalvelut

Kunnanhallitus

§ 314

10.09.2024

Yhteisöpalvelut

Otteen oikeaksi todistaa

13.09.2024

  
Teija Toivola-Huttunen  
Toimistovirkailija

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen pvm

Pöytäkirja on 13.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon,  
osoitteeseen <https://www.kittila.fi>.

Tiedoksianto

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.9.2024.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 314****Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Kittilän kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 314

10.09.2024

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.